ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

08.07.2022 № 339

Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений на территории Красновишерского городского округа

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 34, статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Красновишерского городского округа от 27 июня 2022 г. № 444 «Об установлении расходного обязательства Красновишерского городского округа на организацию подвоза учащихся, проживающих в отдаленных микрорайонах г. Красновишерска, не имеющих муниципальных учреждений, до муниципальных общеобразовательных учреждений и обратно» и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений на территории Красновишерского городского округа (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, организующим бесплатные перевозки обучающихся, директору МБУ ЦОФМУ при организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений руководствоваться настоящим Порядком.

Признать утратившим силу:

приказ Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 23 марта 2020 г. № 144 «Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений на территории Красновишерского городского округа»;

приказ Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 1 февраля 2021 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений на территории

городского округа, утвержденный приказом Департамента муниципальных учреждений от 23 марта 2020 г. № 144».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента муниципальных учреждений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
городского округа по социальным
вопросам, начальник Департамента
муниципальных учреждений О.Н. Пед

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
муниципальных учреждений
от 08.07.2022 № 339

ПОРЯДОК
организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений на территории Красновишерского городского округа

I. Общие положения

1.1 Порядок организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений на территории Красновишерского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решением Думы Красновишерского городского округа от 27 июня 2022 г. № 444 «Об установлении расходного обязательства Красновишерского городского округа на организацию подвоза учащихся, проживающих в отдаленных микрорайонах г. Красновишерска, не имеющих муниципальных образовательных учреждений, до муниципальных образовательных учреждений и обратно», Уставом Красновишерского городского округа и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организованные перевозки групп детей автобусами.

1.2 Настоящий Порядок регулирует организацию транспортного обеспечения обучающихся как меры социальной поддержки в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Красновишерского городского округа, а также при организации подвоза обучающихся для участия в физкультурно-спортивных, интеллектуальных, туристско-экскурсионных и иных культурно-массовых мероприятиях, подвоза в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

1.3 Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется Департаментом муниципальных учреждений.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

школьные перевозки – организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования; по своему назначению подразделяются на:

регулярные перевозки обучающихся от места проживания до муниципального общеобразовательного учреждения и обратно по утвержденным школьным автобусным маршрутам;

специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, перевозки в лагеря отдыха и оздоровления детей и т.д.;

школьный автобус – специально оборудованное транспортное средство с количеством посадочных мест 8 и более, предназначенное для осуществления школьных автобусных перевозок;

перевозчик – владелец автотранспортного средства, принявший на себя предусмотренную гражданским законодательством ответственность за выполнение обязательств по перевозке;

заказчик – муниципальные образовательные учреждения, ответственные за организацию обучения, отдыха обучающихся, проведение спортивных, оздоровительных, туристско-экскурсионных, культурно-просветительных и иных мероприятий, пользующиеся услугами перевозчика для доставки обучающихся к местам осуществления мероприятий;

школьный автобусный маршрут – установленный путь следования школьного автобуса от начального пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного пункта, по которому осуществляется перевозка обучающихся;

паспорт школьного автобусного маршрута – основной документ, характеризующий маршрут движения школьного автобуса и содержащий сведения о маршруте, наличии линейных и дорожных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, состояние дороги, разворотных площадок, а также работу школьных автобусов на школьном автобусном маршруте с момента его открытия;

реестр школьных автобусных маршрутов – это совокупность школьных автобусных маршрутов Красновишерского городского округа, утвержденных приказом Департамента муниципальных учреждений (далее – реестр).

II. Организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений

2.1 Организованные бесплатные перевозки обучающихся школьными автобусами должны осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.2 Муниципальные образовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, организуют школьные перевозки самостоятельно, при этом заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными

организациями, имеющими соответствующий сертификат, а на медицинское обеспечение и охрану школьных автобусов – с организациями, имеющими соответствующие лицензии.

2.3 Муниципальные образовательные учреждения, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, организуют школьные перевозки на основании договора с Перевозчиком. Договор заключается не позднее, чем за 30 суток до дня начала школьных перевозок.

2.4 В договоре на организацию школьных перевозок должны предусматриваться:

путь следования школьных автобусов, их количество, начальные, конечные и промежуточные пункты школьного автобусного маршрута, места посадки и высадки обучающихся;

количество перевозимых обучающихся, их возраст;

периодичность и расписание движения школьных автобусов;

фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за организацию перевозки обучающихся, и сопровождающих лиц по каждому школьному автобусу;

обязательства, подлежащие выполнению каждой договаривающейся стороной, с указанием порядка возмещения расходов, продления, изменения и расторжения договора.

2.5 Школьные автобусные маршруты открываются на основании приказа Департамента муниципальных учреждений при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения, а также при наличии акта обследования школьного автобусного маршрута и паспорта школьного автобусного маршрута.

2.6 Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению администрации Красновишерского городского округа не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.7 По результатам обследования дорожных условий составляется акт обследования школьного автобусного маршрута, в котором указываются выявленные недостатки, влияющие на безопасность дорожного движения.

2.8 Акты обследования школьного автобусного маршрута составляются в нескольких экземплярах и подлежат передаче всем юридическим лицам, в ведении которых находятся автомобильные дороги регионального, муниципального или поселенческого значения, улицы, искусственные сооружения, имеющиеся на протяжении школьного автобусного маршрута.

2.9 Решение о возможности или невозможности открытия регулярного школьного автобусного маршрута принимается после устранения недостатков, выявленных в ходе обследования и указанных в акте обследования школьного автобусного маршрута или принятия мер компенсирующего характера.

2.10 Паспорт школьного автобусного маршрута разрабатывается Заказчиком на основании Акта обследования школьного автобусного маршрута, согласовывается со всеми заинтересованными ведомствами и

утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения, осуществляющего перевозки обучающихся.

2.11 В целях учета школьных автобусных маршрутов Красновишерского городского округа Департамент муниципальных учреждений ведет реестр школьных автобусных маршрутов.

Ведение реестра – это внесение в реестр вновь открытых школьных автобусных маршрутов, внесение изменений в действующие открытые школьные автобусные маршруты и исключение из реестра закрытых маршрутов.

Реестр ведется на бумажных носителях, оформляется в табличной форме и содержит разделы:

наименование маршрута;

номер маршрута;

протяженности маршрута;

время отправления с начального (конечного) пункта;

дни следования;

марка автобуса;

перевозчик, обслуживающий маршрут.

2.12 Школьный автобусный маршрут считается открытым с момента издания приказа Департамента муниципальных учреждений об открытии школьного автобусного маршрута.

Места остановок школьного автобуса должны соответствовать требованиям ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие требования».

Остановочные пункты оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись «Школьный маршрут» с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

2.14 Перевозка обучающихся в светлое время суток должна осуществляться с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении – старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом во всех случаях скорость не должна превышать 60 км/ч.

2.15 Количество перевозимых в школьном автобусе обучающихся вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест. Все сидячие места должны быть оборудованы ремнями безопасности.

2.16 При неблагоприятных изменениях дорожных условий в осенне-зимний период, требующих уменьшения скорости движения школьного автобуса, расписание движения школьного автобуса должно быть скорректировано.

2.17 Основными требованиями при организации перевозок обучающихся являются:

обеспечение требований безопасности дорожного движения;

неукоснительное соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

выполнение установленных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, режимам труда и отдыха водителей школьных автобусов, осуществляющих перевозки обучающихся;

содержание школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

определение стоянки школьных автобусов и обеспечение их сохранности, условий подготовки к рейсу.

III. Компетенция и ответственность организаторов бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений

3.1 Департамент муниципальных учреждений:

ведет мониторинг регулярных перевозок, организуемых муниципальными образовательными учреждениями или перевозчиками на основании договора;

контролирует целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями или перевозчиками, использующими школьные автобусы на основании договора аренды;

утверждает школьные автобусные маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки обучающихся, паспорт школьного автобусного маршрута для вновь открываемых маршрутов перевозок и информирует о них подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения по месту эксплуатации автобуса;

утверждает все изменения для регулярных перевозок, вносимые в паспорта школьных автобусных маршрутов;

совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами;

финансирует расходы по хранению, эксплуатации школьных автобусов и установленного на них оборудования, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам, оплате труда водителей школьных автобусов;

осуществляет мониторинг потребности в организации бесплатных перевозок обучающихся.

3.2 Руководитель муниципального образовательного учреждения, организующего перевозки обучающихся школьными автобусами, находящимися в оперативном управлении муниципального образовательного учреждения:

организует постановку школьного автобуса на учет в отделении ГИБДД ОМВД России по Красновишерскому городскому округу (далее – отдел ГИБДД) в установленные сроки;

назначает приказом должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности перевозок школьным автобусом;

передает сведения о водителе автобуса, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя, места хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, в отдел ГИБДД незамедлительно в случае изменения

указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки;

обеспечивает целевое использование школьных автобусов;

назначает сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников учреждения, проводит их своевременный инструктаж и обучение;

информирует родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;

разрабатывает паспорт школьного автобусного маршрута, проводит его согласование в уполномоченных органах;

утверждает приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом школьного автобусного маршрута;

при организации любых нерегулярных поездок обучающихся муниципального образовательного учреждения, иных групп обучающихся и (иди) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, о маршруте и графике поездки уведомляет не менее чем за трое суток до начала поездки:

Департамент муниципальных учреждений;

отдел ГИБДД;

определяет место стоянки школьного автобуса, исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц;

заключает договор на обслуживание школьного автобуса специализированными организациями, обеспечивающими техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьного автобуса, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса;

организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей;

обеспечивает ежегодное обучение водителей школьного автобуса безопасности и дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации;

организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобуса, маршрутов движения;

осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2.9. Руководитель муниципального образовательного учреждения, перевозка обучающихся в котором осуществляется перевозчиком на основании договора:

заключает договор на организацию перевозки обучающихся;

назначает сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников учреждения, проводит их своевременный инструктаж и обучение;

информирует родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;

утверждает приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом школьного автобусного

маршрута;

при организации любых нерегулярных поездок обучающихся учреждения, иных групп обучающихся и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, о маршруте и графике поездки уведомляет не менее чем за трое суток до начала поездки:

Департамент муниципальных учреждений;

отдел ГИБДД;

организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

IV. Обязанности лиц, сопровождающих обучающихся

Лица, сопровождающие обучающихся (далее – сопровождающие), обязаны:

4.1 соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством, при осуществлении организованной перевозки обучающихся к муниципальному образовательному учреждению;

4.2 обеспечивать посадку в школьный автобус учащихся, подлежащих организованному подвозу по установленному маршруту;

4.3 вести учет учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

4.4 не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

4.5 обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение обучающимися правил поведения.

4.6 в случае дорожно-транспортного происшествия оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение и известить о происшествии руководителя муниципального образовательного учреждения.

V. Правила поведения при осуществлении организованного перевозки обучающихся

5.1 В процессе осуществления организованной перевозки обучающихся сопровождающие должны находиться у дверей школьного автобуса.

5.2 При движении автобуса обучающиеся не должны покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего.

5.3 Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.